

Referat af møde i skolebestyrelsen for Alt i et Friskolen Onsdag den 27. november, 2024 - 18.30-19.00 +19.00-21.00

Afbud fra: Thomas Agger

Deltagende personale fra skolen: Skoleleder Lone Nørrium og lærerrepræsentant, Tanja Juul

0A. Godkendelse og underskrift af referat	Tjek
0. Valg af mødeleder	Jesper
1. Lukket punkt -orientering	
2. Siden sidst - Opfølgning på sponsorarrangement (Sofie) - Opfølgning på Indskrivningsdag (Sofie, Lone) - Bestyrelseskursus 17-20 d 12/12? - Madlavningshold samt udehold (Jesper og Sofie) - Førskole. Folks tanker. Børnehavens tanker. - Fondsmidler (Jesper) - Bus (Else) (Jesper) - Nyt fra skoleleder og personale.	- Sponsorarrangement. Der kom færre end forventet, men vi fik budskabet ud, og er glade for arrangementet. I slutningen af marts kommer endnu et arrangement. - Indskrivningsdag. De, der kom, var dem, vi regnede med – men der var også besøg af en ny interesseret familie. 8 børn er indtil videre indskrevet. - Bestyrelseskursus i forhold til, hvad vores rolle nu er. Muligheden er enten i december eller til maj. Desuden webinar-tilbud om at afholde generalforsamling. - Madlavningshold/udehold. Tilmelding er i gang, og det kører under støtteforeningen. - Førskole. Børnehaven er i gang med at planlægge, og Lone afholder et møde med dem snarest. - Fondsmidler. Støtteforeningen laver ansøgning til Nordeas fond. - Bus. Bussen er formentlig klar i løbet af december. - Skoleleder/personale - orientering: Uge 42 – mellem 5-8 børn. Gad plads til ture ud af huset. Amalie og Laura er vikarer og hjælper Lone i undervisningen i indskolingen. Mads har også ekstra timer der. Ida H. starter mandag den 2/12. Halloween forløb rigtig godt, og personale og børn ser dagen som succes.

	Lone har været på lederkursus med andre nye ledere i friskoleregion.
3. Økonomi - status og budget (Lone)	- Budgettet holder for det halve år, der er lagt. - Der kommer flere timer i SFO, så lønningerne ændrer sig. - Vi skal købe det, der er nødvendigt til undervisningen, og det bliver gjort. - Thomas og Lone arbejder på budgettet for næste år, og det ser fornuftigt ud.
4. Ansættelse af Ida Herping	- 50% afdelingsleder i SFO, 50% lærer. - uddannet pædagog og har arbejdet i indskoling og SFO.
5. Orientering om SFO og bemanning (Lone)	- Bemanning i SFO er på plads.
6. Vinterberedskab (Jesper)	- Aftale er lavet om sneydning, og der arbejdes på yderligere konkrete aftaler.
7. Skal 6. klasse blive til 7. klasse? Prøve/prøvefri.	- Vi overvejer forskellige muligheder, og vi fortsætter snakken næste gang.
8. Fritagelse for tidsregistrering for skoleleder (Sofie)	- Lone fritages for tidsregistrering.
9. Julefrokost/Gave til personale – principbeslutning	- Personalet får julefrokost og julegave, og der er aftalt beløb.
10. Opsigelse af aftaler: udmeldelse af: Skole Sfo/klub Bus (Lone)	- Ind- og udmeldingsregler skal være tydelige (Christina Ø. tjekker, hvad andre skoler gør, og vi opdaterer hjemmesiden.) - Det samme skal foreligge for busserne.
Evt.	Vinduer udvendig (tilbud indhentes) Retningslinjer for brug af skolen privat (Sofie skriver) Forældreinddragelse: Arbejdsdag mm. (med på næste møde den 29/1)) Åben Skole: marts/april? (med på næste møde den 29/1) Klatreborgen – reparation eller skal den kasseres? (Sofie går videre med det)

	Madordning og regeringens tiltag (Brian undersøger og tager det med på næste møde den 29/1) Brandtilsyn til foråret.
Til næste møde	Ind- og udmeldelsesregler – opfølgning (skole/SFO/bus) 7. klasse – prøvefri eller ej (alle) Arbejdsdag og åben skole i foråret (alle) Klatreborg – status (Sofie) Madordning (Brian) Nordea-fond - opfølgning (Jesper) Retningslinjer for privat brug af skole (Sofie) Brandtilsyn (Niklas)